

## ALGEMEEN REGLEMENT

De lokalen staan ter beschikking van alle organisaties en voor alle activiteiten die niet strijdig zijn met de parochiale doelstellingen en de hieraan verbonden morele principes.

Vzw Parochie Centrum Moretus behoudt zich het recht voor bepaalde activiteiten te weigeren die in strijd zijn met ons gedachtegoed.

- Gebruikers: De volgende categorieën komen in aanmerking voor gebruik van de zalen:
  - Parochiale verenigingen
  - Niet parochiale verenigingen
  - Particulieren
  - Bedrijven
- Vzw Parochie Centrum Moretus (hierna Vzw PCM) stelt zijn faciliteiten NIET ter beschikking voor :
  - activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of die in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden.
  - Geen enkele gebruiker mag de infrastructuur onderverhuren of laten gebruiken door iemand anders behoudens toestemming van het bestuur.
- De gebruiker treedt op in eigen naam of als verantwoordelijke van een vereniging. Op de gebruiksovereenkomst dient een hoofdelijk aansprakelijke vermeld te worden voor het naleven van het Algemeen Reglement.
- De reservatie van de zaal (zalen) is voorlopig aanvaard vanaf de ondertekening van de gebruiksovereenkomst én de betaling van het voorschot. Reservatie wordt definitief bij betaling van saldo en waarborg. Dit moete gebeurd zijn ten laatste 3 weken voor aanvang van het evenement. Waarborg is gelijk aan de gebruiksprijs.

- De gebruiker mag, zonder schriftelijke toelating van Vzw PCM, niet aan derden verhuren, noch geheel of gedeeltelijk. Indien zou blijken dat de gegevens, die door de gebruiker worden verstrekt, onvolledig of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, zal een sanctie worden toegepast. De gebruiksvergoeding zal worden aangepast en vermeerderd worden met een bedrag van €50. Bewijs betreffende de identiteit van de organisator en aard van de activiteit kan gevraagd worden.
- De gebruiker is verantwoordelijk voor het stijlvol verloop van de activiteiten en voor alle nadelige gevolgen en eventuele incidenten welke mochten voortvloeien uit het niet naleven van dit Algemeen Reglement. Vzw PCM is nooit verantwoordelijk tegenover de ondergetekende gebruiker noch tegenover derden voor de ongevallen die zouden gebeuren bij het gebruik der gebouwen.

Vzw PCM behoudt zich het recht voor te allen tijde de zaal te betreden om na te gaan of de activiteit overeenstemt met het doel van dit reglement. Indien de activiteit niet overeenstemt met en strijdig is met de parochiale doelstellingen en de hieraan verbonden morele principes, heeft Vzw PCM het recht onmiddellijk de zaal te doen ontruimen en alle verdere activiteiten stop te zetten, zonder dat de gebruiker enige vorm van schadevergoeding kan eisen.

### **Uitrusting :**

Behoudens toestemming van Vzw PCM zal niets van de in de zaal aanwezige materialen buiten de zaal gebruikt worden. Tafels en stoelen mogen in geen enkel geval buiten op de parking.

Bij gebruik van de feestzaal is inbegrepen: - Een geïnstalleerde toog, afwasbak, glazen, frigo's, koffiezet - Tafels en stoelen - Muziekinstallatie – Beamer.

Bij gebruik van de keuken is inbegrepen: het gebruik van gasvuren, frigo's, diepvriezer, bakovens, vaatwasser, en kunnen we desgewenst keukengerief (pannen, potten, servies en bestek) ter beschikking stellen.

De gebruikte materialen moeten ingeleverd worden in de toestand zoals ze werden ter beschikking gesteld, zo niet zal hiervoor een extra vergoeding aangerekend worden afhankelijk van de gepresteerde tijd.

### **Prijzen:**

- De zalen worden ter beschikking gesteld aan de prijzen, volgens offerte. Inbegrepen in de prijs van de zaal zijn het normale gebruik van verwarming, water, gas en elektriciteit, en basisaanbod WIFI -verbinding. Waarborg is gelijk aan de gebruiksprijs.

- De prijslijst van de dranken is beschikbaar in de vestiging van Vzw PCM – de geldende prijzen van de drank zijn de prijzen die van toepassing zijn op de dag van de activiteit.
- Parking exclusief ter beschikking van de gebruikers van de lokalen.

### **Gebruiksovereenkomst :**

- De aanvrager krijgt ter bevestiging van de reservering een gebruiksovereenkomst toegestuurd (met uittreksel uit het Algemeen Reglement)
- Een dubbel van het contract moet gedateerd en ondertekend teruggestuurd worden, hetzij per post, hetzij per mail in een duidelijk leesbaar pdf formaat aan [info@pcmoretus.be](mailto:info@pcmoretus.be)
- Het gevraagde voorschot moet betaald worden binnen de vooropgestelde termijn – dan pas wordt de zaal definitief toegewezen.
- Waarborg: kan o.a. gebruikt worden voor afrekening drank, of extra poets/afwas indien de zaal vuil werd achtergelaten (poets: forfaitair bedrag van 150,-/ afwas forfaitair bedrag van € 75,-)

### **Beschikbaarheid :**

De locatie is ten vroegste ter beschikking vanaf 8u 's morgens.

Einde van de activiteiten is uiterlijk 02:00u.

Na overleg en naargelang beschikbaarheid van de zaal, kan hiervan afgeweken worden.

Indien de zaal op het afgesproken tijdstip niet ontruimd of niet volledig opgeruimd is zoals ze was bij aanvang, dan zal een extra dagprijs worden aangerekend.

De zalen mogen niet gebruikt worden voor overnachting.

Afspraken rond ontvangst en teruggave sleutel dienen strikt opgevolgd te worden!

### **Annulatie:**

In geval, door omstandigheden, de ondergetekende gebruiker afziet van de geplande activiteit, dient Vzw PCM via mail naar [info@pcmoretus.be](mailto:info@pcmoretus.be) zo vlug mogelijk op de hoogte gesteld te worden.

- bij annulatie tot 2 maanden voor datum activiteit kan zonder onkosten
- bij annulatie tot 4 weken voor datum activiteit wordt de helft van het voorschot aangerekend.
- bij laattijdig annuleren wordt enkel de waarborg terugbetaald.
- bij bewezen overmacht van buiten uit geldt dit niet.

## **Verplichtingen van de gebruiker:**

- De gebruiker dient zich in regel te stellen met alle verplichtingen die op de inrichting van de activiteit vallen, waaronder taksen, verzekering, SABAM, enz... Voor de billijke vergoeding wordt door Vzw PCM een jaarlijks forfait betaald als 'polyvalente zaal met activiteiten met drank'
- De gebruiker verplicht er zich toe alle politie-verplichtingen die wettelijk zijn voorgeschreven betreffende het gebruik van zalen en organiseren van feestelijke activiteiten in de zalen stipt na te leven zowel voor, tijdens als na de activiteit (o.a. aantal toegelaten personen, nachtlawaai... enz.
- Alle andere wettelijke bepalingen en voorschriften in verband hiermede (exploitatie, veiligheid, enz.) vallen onder de verantwoordelijkheid van ondergetekende gebruiker.
- Het muziekvolume mag nooit de 90 dB(A) overschrijden en dit zowel bij dag als bij nacht waarbij men rekening moet houden dat de muziek binnenshuis moet blijven en NOOIT buiten hoorbaar mag zijn. Dit wil zeggen, zeker vanaf 22:00u ramen en deuren gesloten. Hij dient zich te houden aan de wettelijke en gemeentelijke bepalingen inzake geluidshinder.
- Om het geluidsvolume te controleren is een geluidsbegrenzer geplaatst. Bij overschrijding van ingestelde geluidsdruk zal de waarschuwingsslamp een signaal geven. Bij het overschrijden van de ingestelde drempelwaarde zal het stroomcircuit worden onderbroken. Na het verstrijken van de sanctie tijd, zal de werking worden hersteld. Niet of slecht werken van de geluidsbegrenzer kan niet worden aangehaald als reden van overschrijden geluidsdrempel.
- Het aankoppelen van ander versterkende geluidsapparatuur aan de bestaande installatie en boxen is ten strengste verboden.
- De gebruiker zal zelf zorgen voor een drankvergunning voor sterk alcoholische dranken en de vereffening ervan indien de regelgeving dit vereist.

## **Veiligheid en hygiëne:**

De gebruiker van de zaal verbindt zich ertoe alle veiligheidsregels in acht te nemen.

- Er geldt een algemeen rookverbod in de gebouwen
- Het is niet toegelaten brand veroorzakende materialen zoals kaarsen, fondue of gourmetstellen te gebruiken in het gebouw
- Het is verboden eigen kookapparaten aan te sluiten of te gebruiken in de zalen/keuken.

- Andere toestellen in functie van een vergadering of activiteit worden enkel aangesloten in overleg met Vzw PCM.
- Het is uitdrukkelijk verboden nooduitgangen te belemmeren en in- en uitgangen af te sluiten.
- Het maximaal aantal aanwezige personen in de lokalen dient gerespecteerd te worden, en mag zeker niet overschreden worden. De gebruiker staat in voor de strikte naleving van deze norm.  
Vzw PCM kan geen aansprakelijkheid dragen voor de schadelijke gevolgen die rechtstreeks of onrechtstreeks in enig verband staan met het toelaten van een te hoog aantal personen.
- De aanwezige pictogrammen moeten te allen tijde zichtbaar blijven.
- Huisdieren zijn verboden zowel in de zalen als in de keuken.
- Duimspijkers, nagels, plakband e.d. mogen niet worden gebruikt om mededelingen, versieringen, prijslijsten e.d. op te hangen. Hiervoor dienen de daartoe beschikbare zones (magneetwand, prikbord of click kader) gebruikt te worden. Het beschrijven of beplakken van muren, vensters, deuren, pilaren en plafonds is evenmin toegestaan.

Van deze regels kan enkel worden afgeweken na schriftelijke toestemming van Vzw PCM.

### **Einde van de activiteit :**

Elke activiteit dient om 02:00u beëindigd te zijn.

Indien de zaal op het afgesproken tijdstip niet ontruimd of niet volledig opgeruimd is zoals ze was bij de ingebruikname, dan zal een extra dagprijs worden aangerekend. Van deze afspraak kan enkel afgeweken mits toelating van Vzw PCM en naargelang de beschikbaarheid van de zaal.

De gebruikte infrastructuur wordt volledig afvalvrij gemaakt (ook flyers, affiches,...), Dit geldt voor zowel de vloer (dient geveegd te worden), toog, toiletten, keuken en frigo's.

Wij houden ons aan de voorschriften van de Stad Antwerpen inzake afvalsortering, met respect voor het milieu.

Voor het restafval worden 2 grijze zakken ter beschikking gesteld; voor PDM ook 2 zakken.

Papier, karton, glas en PMD door de gebruiker meegebracht, dient terug te worden meegenomen.